



FÜR ALLE, DIE SICH TRAUEN

DIE FÜHRUNGSKULTUR VON MORGEN
ZU PRÄGEN. MENSCHEN ZU BEGEISTERN.
DER ANTRIEB DER VERÄNDERUNG ZU SEIN.

Vorstandsassistenten, hier ist Ihr Zuhause!

Trauen Sie sich! Finden Sie
Ihre Herausforderung auf
karriere.allianz.de.

Allianz 

Vorstandsassistentenprogramm

FÜHRUNGS- KRÄFTE VON MORGEN GESUCHT!

Ein wesentlicher Grund unseres Erfolgs als Marktführer ist unser Mut, Bewährtes immer wieder infrage zu stellen. Unsere Vorstandsassistenten sind als Führungskräfte von morgen der Antrieb dieser Veränderung. Sie möchten über sich hinauswachsen und Versicherung neu denken? Dann ist unser Vorstandsassistentenprogramm genau das Richtige für Sie!

Als Vorstandsassistent bereiten Sie gemeinsam mit unseren Top-Managern Unternehmensentscheidungen von großer Tragweite vor. Sie lernen von ihnen, strategisch zu denken, zukunftsorientiert zu führen und nachhaltig zu handeln. Auf Ihrem individuellen Karriereweg begleiten wir Sie mit Weiterbildungsangeboten und Networking-Events. Dabei steht Ihnen ein Mitglied unseres Vorstands als persönlicher Mentor zur Seite.

Bewerben Sie sich und machen Sie den nächsten (Karriere-)Schritt!

IHRE VORTEILE

Unser Vorstandsassistentenprogramm ist die optimale Ausgangsposition, um in der Allianz Welt durchzustarten. Diese Vorteile erwarten Sie bei uns:



Mitglied unseres Vorstands als persönlicher Mentor



Hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten



Individuelles Coaching



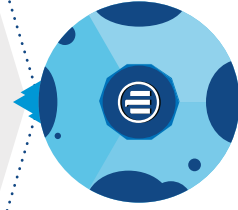
Regelmäßige Networking-Events



Individuelle und flexible Karriereplanung



Einstieg ins Senior Management innerhalb von sechs bis acht Jahren



Weitere Vorteile der Allianz finden Sie auf karriere.allianz.de.

IHR PROFIL



- Herausragende akademische Leistungen (Studiennrichtung vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik, Rechtswissenschaften, Mathematik)
- Diplom- oder Masterabschluss
- Doppelqualifikation (z.B. MBA oder Promotion) von Vorteil
- Internationale Erfahrung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch



- Bereitschaft, Führungsverantwortung zu übernehmen
- Fähigkeit, strategische Entscheidungen zu treffen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Zielstrebigkeit
- Gesellschaftliches, politisches oder soziales Engagement in verantwortlicher Position

IHRE KARRIERE

1

ASSISTENT EINES VORSTANDS

Dauer: ca. 1,5–2 Jahre

- Sie unterstützen den Vorstand im operativen Tagesgeschäft und arbeiten an strategischen Projekten unserer Fachbereiche oder unseres Vertriebs mit.
- Sie sammeln Fach- und Managementwissen und schaffen sich Ihre eigenen Netzwerke.

2

ERSTE FÜHRUNGSAUFGABE

Dauer: ca. 2–3 Jahre

- Sie übernehmen die Verantwortung für ein eigenes Team.
- Sie lernen unsere Produkte und Vertriebswege kennen und üben sich in unternehmerischem Handeln.

3

MITTLERES MANAGEMENT

Dauer: ca. 3–5 Jahre

- Ihr fachlicher und personeller Verantwortungsbereich wächst.
- Sie steuern komplexe Unternehmens-einheiten und leiten Führungskräfte.
- Die Zielfunktion des Programms ist erreicht, wenn Sie anschließend eine Position im Senior Management einnehmen.

i

Für unser Vorstandsassistentenprogramm können Sie sich ganzjährig bewerben. Bitte planen Sie eine Vorlaufzeit von etwa drei Monaten ein.

PASSEN WIR ZUEINANDER?

Wir glauben daran, Dinge zu erreichen, die andere für unmöglich halten. Wir trauen uns, neue Wege zu gehen – Stillstand ist für uns keine Alternative.

Die Allianz ist das Zuhause für alle, die sich trauen ...



**AUS TRADITION
INNOVATION ZU
SCHAFFEN**



**NEUE IDEEN
VORANZUTREIBEN**



**ÜBER SICH
HINAUSZUWACHSEN**



**VERSICHERUNG
NEU ZU DENKEN**

Trifft das auch auf Sie zu? Dann werden Sie Teil der Allianz!

karriere.allianz.de

Impressum
Allianz Deutschland AG
Personalentwicklung/Personalmarketing
karriere.allianz.de

Social Media
www.facebook.com/AllianzKarriere
www.twitter.com/AllianzKarriere
www.youtube.com/AllianzKarriere

Für uns zählen Ihre Qualifikationen und Stärken. Deshalb ist jeder, unabhängig von sonstigen Merkmalen, wie z. B. Geschlecht, Herkunft und Abstammung, oder einer eventuellen Behinderung, willkommen.